

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
«Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы


**6B03102 «ПСИХОЛОГИЯ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУДЕГІ МЕНЕДЖМЕНТ»**  
білім беру бағдарламасының түлектеріне арналған  
**ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША БАҒДАРЛАМАЛЫҚ**  
**ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР**

ҚАРАҒАНДЫ 2024

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауларды п.ғ.к., доцент Кенжебаева С.К. құрастырған. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық саясатына және Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары сәйкес.

6B03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің отырысында талқыланды және мақұлданды «27» маусым 2024 ж., хаттама №3

6B03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің төрайымы п.ғ.к., доцент

 Кенжебаева С.К.

## МАЗМҰНЫ

Мазмұны	3
1 Нормативтік сілтемелер	4
2 Өндірістік тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3 Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру	5
4 Университеттен өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері	6
5 Ұйымнан өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері (тәжірибе базасы)	6
6 Студенттердің міндеттері	6
7 Өндірістік тәжірибенің мазмұны	7
8 Есепті ресімдеуге арналған әдістемелік нұсқаулар	9
9 Өндірістік тәжірибені қорытындылау	9
10 Қосымшалар	10
1-қосымша – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі	10
2-қосымша – Тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп	11
3-қосымша – Тәжірибеге бағыттау	14
4-қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама	15
5-қосымша – Өндірістік тәжірибенің жазбаша есебінің титул беті	18
6-қосымша – Ұйымдастыру сапасы және өндірістік тәжірибеден өту туралы сауалнама	19

## 1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Өндірістік стандарт: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 2019 жылғы 30 мамырдағы бұйрығымен бекітілген №292 «Психологиялық және әлеуметтік жұмыс» кәсіби стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, Қазтұтынуодағы ҚарУ, 2024ж.

## 2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік тәжірибе оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, тәжірибелік дағдыларды, бакалавриат білім алушыларының құзыреттерін игеру мақсатында жүргізіледі.

«Психология және білім берудегі менеджмент» білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес тәжірибе екі кезеңде жүзеге асырылады.

Бірінші кезеңде өндірістік тәжірибенің мақсаты – әлеуметтік саланың әртүрлі ұйымдарының базасында, кәсіпорындарда, қоғамдық ұйымдарда психологтың, әлеуметтік психологтың тәжірибелік кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесін алу.

### Міндеттер:

1. Психологтың ұйымдағы даму, түзету, консультациялық және профилактикалық жұмысы саласында қажетті дағдыларды, дағдыларды және тәжірибелік тәжірибені игеру:

1.1 стандартты әдістерді қолдану;

1.2 стандартты бағдарламалық жасақтама пакеттерін қолдана отырып деректерді өңдеу;

1.3 психологиялық қасиеттер мен күйлерді, психикалық процестердің сипаттамаларын және жеке адамдар мен топтардың әртүрлі іс-әрекеттерін талдау;

1.4 Еңбек және ұйымдастыру қызметінде, коммуникацияда психологиялық және физикалық денсаулықты сақтау және сақтау;

1.5 еңбек ұжымдарындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру нысандарын сипаттау және талдау;

1.6 ұйымның жұмысын қиындататын мәселелерді анықтау;

1.7 ұйым персоналымен психодиагностикалық жұмыс жүргізу;

1.8 кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде нормативтік-құқықтық және этикалық білімді пайдалану.

2. Дипломдық жұмыстың/жобаның эмпирикалық бөлігі үшін мәліметтер жинау.

3. Кәсіби маңызды қасиеттерді дамыту: байқау, эмпатия, коммуникативті дағдылар.

4. Дағдыларды дамыту: интерактивті өзара әрекеттесу, рефлексия.

Екінші кезеңде өндірістік тәжірибенің мақсаты білім беруді басқару органдарында, білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі облыстық департаментте, білім

беру ұйымдарында менеджердің (басшының көмекшісі, басшының орынбасары, маман) тәжірибелік кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесін алу болып табылады.

### Міндеттер:

1. Басқару органдарында немесе білім беру ұйымдарында ұйымдастырудың жалпы қағидаларымен және менеджмент құрылымымен танысу;

2. Бөлімшелер қызметінің процестері мен мазмұнын сипаттау және талдау;

3. Сыртқы және ішкі ортаға талдау жүргізу, басқару органдарының немесе білім беру ұйымдарының қызметіндегі проблематиканы зерделеу;

4. Білім беру органдарында немесе ұйымдарында басқарудың жекелеген міндеттерін шешу үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік және нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуге қатысу;

5. Менеджердің басқару органдарында немесе білім беру ұйымдарында қызмет бағыттарын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

6. Алынған теориялық білім негізінде басқару шешімдерін қабылдау және іске асыру әдістерін меңгеру, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау;

7. Басқару органдарының немесе білім беру ұйымдарының қызметі мен жұмыс істеу принциптерін зерделеу бойынша талдамалық және дербес ғылыми-зерттеу жұмысының әдістерін меңгеру;

8. Ұйымдастырушылық, аналитикалық, коммуникативтік, зерттеушілік, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі бақылау саласындағы студенттің дербес қызметке қабілеттерін дамыту;

9. Студенттердің кәсіби маңызды қасиеттерін, кәсіби басқару қызметіне тұрақты қызығушылығын, өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру және дамыту.

## 3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

«Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы өндірістік тәжірибені басқару мен ұйымдастыруды жүзеге асырады.

Тәжірибеге жіберілген кезде студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6В03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» білім беру бағдарламасының Ғылыми комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты тұлға студенттерге тәжірибеге құжаттар топтамасын беруді «Тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» (Ф.КП-16.1-21) тіркейді.

Тәжірибе нәтижелері бойынша студенттер кафедраға есеп береді, ол «Студенттердің өндірістік тәжірибесі туралы есептерді тіркеу журналында» (Ф.КП-16.1-23) тіркеледі және тәжірибе жетекшісімен тексеріледі.

Өндірістік тәжірибенің объектілері: әлеуметтік саланың ұйымдары (әлеуметтік, білім беру, медициналық бейінді), сондай-ақ ішкі істер органдары мен Қазақстан Республикасының қарулы күштері.

Тәжірибеден өту ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен, оны жүзеге асыру мерзімі Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің (ҚҚарУ) академиялық күнтізбесімен белгіленеді.

#### 4. УНИВЕРСИТЕТТЕН ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕСІ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

- Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісі мыналарға міндетті:
- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті дайындауды ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;
  - тәжірибе бағдарламасына сәйкес тәжірибеден өтудің жұмыс жоспары-кестесін жасау, оны тәжірибе базасының басшысымен келісу;
  - студенттерді өндірістік тәжірибені өткізу туралы Шартта көрсетілген өзінің міндеттерімен таныстыру;
  - тәжірибеге жіберілген кезде студентке тәжірибе бағдарламасын, тәжірибенің жұмыс кестесін, өндірістік тәжірибе туралы күнделік есебін беру;
  - тәжірибеден өтуге кезеңдік бақылауды жүзеге асыру;
  - білім алушылардың тәжірибелік база қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
  - оқушылардың тәжірибе күнделіктерін толтыруын тексеру;
  - қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне тәжірибелерді ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге;
  - студенттердің тәжірибе бойынша есептерін тексеру;
  - комиссиямен бірлесіп студенттің өндірістік тәжірибе бойынша есебін қорғауды қабылдауды жүргізеді.

#### 5. ҰЙЫМНАН ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ)

- Оқу орнынан (тәжірибелік базадан) тәжірибе жетекшісі:
- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспарына-тәжірибе кестесіне сәйкес тындаушыларға білікті әдістемелік көмек көрсету;
  - студенттерді қауіпсіз еңбек жағдайларымен қамтамасыз ету (қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқау беру) және қажет болған жағдайда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды өткізу;
  - тәжірибеден өтушілерге қажетті түсіндірмелер беруге және олардың жұмысының уақтылы және сапалы орындалуын талап етуге;
  - тәжірибеден өтушіге баға беру, оның үлесі қорытынды бағаның 40% құрайды;
  - тәжірибенің соңында әрбір тәжірибеден өтушінің жұмысына жазбаша сипаттама беру;
  - жұмыс берушілер үшін сауалнама толтыру.

#### 6. СТУДЕНТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибе кезінде:

- 1) тәжірибеден өтудің белгіленген мерзімінде тәжірибе базасының қарауына келу;
- 2) өндірістік тәжірибенің бағдарламасын және тәжірибенің жұмыс кестесін толық орындауға (1-қосымша);
- 3) тәжірибеден өту туралы күнделік-есепті жүргізу (2-қосымша), оның ішінде:
  - титул парағы (1-нысан)
  - база және тәжірибе жетекшілері туралы жалпы ақпарат (2-нысан);
  - күнделік мазмұны (3-нысан) – ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған студенттің тәжірибе кезінде орындаған күнделікті жұмысының сипаттамасы;

- ұйымның тәжірибе жетекшісінен білім алушының мінздемесі (4-нысан);
- ұйымнан тәжірибе жетекшісінің бағасы (5-нысан);
- 4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік кестені сақтауға;
- 5) ЖОО-дан тәжірибе жетекшісіне тәжірибеден өту туралы құжаттар пакетін ұсыну:
  - Тәжірибеге арналған нұсқаулыққа «келу және кету туралы белгі» (3-қосымша);
  - барлық тапсырмалардың орындалғаны туралы тәжірибелік база жетекшісінің қолы қойылған күнделік есебі;
  - жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнама (4-қосымша);
  - тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп (5-қосымша).
- ұйымның және тәжірибеден өту сапасы туралы толтырылған сауалнама (6-қосымша).

#### 7. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Тәжірибе кезеңіндегі студенттердің іс-әрекетінің мазмұнына кәсіби іс-әрекеттің әртүрлі салаларын зерттеу және өз бетінше жүзеге асыру кіреді.  
Өндірістік тәжірибенің бірінші кезеңінде:

№ п/п	Тәжірибе бөлімдері	Бақылау формасы
1	Дайындық жұмыстары	Күнделік
1.1	Конференция орнату	
1.2	Қауіпсіздік туралы нұсқаулық	
1.3	Тәжірибе базасымен танысу	
2	Зерттеу жұмысы	
2.1	Дипломдық жұмысқа (жобаға) қажетті құжаттар мен материалдар жинағы	Тәжірибе барысында жинақталған материалдар тізімі
2.2	Эмпирикалық зерттеудің тәртібі мен кезеңдерін әзірлеу	Эмпирикалық зерттеу кезеңдерінің сипаттамасы
2.3	Өкілетті үлгіні қалыптастыру	Үлгі сипаттамасы
2.4	Психодиагностикалық құралдарды дайындау	Зерттеу әдістері мен әдістерінің сипаттамасы. Әдістер мен формалардың мәтіндерін беру
2.5	Зерттеу жұмыстарын жүргізу	Зерттеу хаттамаларын, алғашқы статистикалық мәліметтерді кесте түрінде көрсету
2.6	Нәтижелерді алғашқы өңдеу (сапалық және сандық талдау)	Эмпирикалық зерттеу нәтижелерін жазбаша талдау және талқылау
3	Тәжірибелік кезең	
3.1	Психодиагностикалық жұмыс	
3.1.1	Психодиагностикалық бағдарламаны әзірлеу және енгізу.	Бағдарлама мәтіні және жеке диагностика нәтижелері
3.1.2	Проблемалық топты (тәуекел тобын) зерттеудің диагностикалық бағдарламасын әзірлеу.	Бағдарлама мәтіні
3.2	Психокоррекциялық және профилактикалық жұмыс.	
3.2.1	Зерттелетін сипаттамаларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.	Ұсыныстар мәтіні
3.2.2	Проблемалық топқа (тәуекел тобына) ұсыныстар әзірлеу.	Ұсыныстар мәтіні

3.2.3	Психологқа 1-2 түзету (дамытушы) сабақтарын өткізуге көмектесу.	Сабақ жоспары
3.2.4	Психологпен келісе отырып 1-2 дамытушы (тренинг) сабақтарын өз бетінше өткізу.	Сабақтардың конспектісі
3.3	Кеңес беру жұмысы.	Консультация жоспары
3.3.1	Нақты сұраныс бойынша психологиялық кеңес өткізу жоспарын құру.	Консультация жоспары
3.3.2	Клиенттерге кеңес беру кезінде психологтың жұмысын бақылау (кәсіби дағдылар мен дағдыларды бекітумен).	Кеңес беру кезеңдеріне сәйкес қысқаша сипаттамасымен кәсіби дағдылар тізімі
3.3.3	Психологпен келісе отырып, бір сынақтық тәуелсіз консультация (өндірістік бағдар беру және т.б.) өткізу.	Консультация жоспары
3.4.	Психологиялық тәрбие	
3.4.1	Ұйымға және/немесе тәуекел тобына арналған білім беру жоспарын әзірлеу.	Жұмыс жоспары
3.4.2	Бір тәрбиелік әңгіме өткізу	Әңгіменің қорытындысы
4	Тәжірибе есебін дайындау	Есепті қорғау

Өндірістік тәжірибенің екінші кезеңінде:

№ р/р	Тәжірибе бөлімдері	бақылау формасы
1	Дайындық жұмыстары	Күнделік
1.1	Конференция орнату	
1.2	Қауіпсіздік туралы нұсқаулық	
1.3	Тәжірибенің негізімен танысу	
2	Зерттеу	
2.1	Тақырыпқа сәйкес дипломдық жұмысқа (жобаға) қажетті құжаттар мен материалдарды жинау	Тәжірибе барысында жинақталған материалдар тізімі
2.2	Басқару органдарында немесе білім беру ұйымдарында ұйымдастыру мен басқару құрылымының жалпы принциптері Бөлімшелер қызметінің процестері мен мазмұнын сипаттау және талдау	Аналитикалық анықтама
2.3	Сыртқы және ішкі ортаны, басқару органдарының немесе білім беру ұйымдарының қызметіндегі мәселелерді талдау	Аналитикалық анықтама
3	Тәжірибелік кезең	
3.1	Білім беру органдарында немесе ұйымдарда жеке басқару міндеттерін шешу үшін ұйымдастырушылық, әдістемелік және нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуге қатысу.	Күнделік
3.2	Басқару шешімдерін қабылдауға және жүзеге асыруға қатысу, олардың орындалуын бақылау	Күнделік
3.3	Білім беру органдарында немесе білім беру ұйымдарында басқаруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу	Ұсыныстар мәтіні
3.4	Тәжірибе есебін дайындау	Есепті қорғау

8. ЕСЕПТІ РӘСІМДЕУГЕ АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Тәжірибе есебінде студенттің іс жүзінде орындаған жұмысы, оларды жүзеге асырудың әдістері, тәсілдері мен технологиялары, қол жеткізілген нәтижелердің бағасы көрсетілуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қолданбаларды қоспағанда) жасалуы керек, компьютер мен принтердің көмегімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір аралықпен басып шығарылуы керек. Қаріп – қалыпты, өлшемі 14, Times Жаңа рим. Есептің мәтіні келесі жиектер өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: жоғарғы, төменгі -20 мм, сол -30 мм - 10 мм. Абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см.

Барлық парақтардың нөмірленуі парақтың төменгі жағының ортасында араб цифрларымен нүктесіз аяқталады. Бет нөмірі нүктесіз парақтың төменгі жағының ортасына орналастырылады. Титул парағы нөмірленбейді.

Бөлімдердің және бөлімшелердің атаулары абзац шегінісімен бас әріптен соңында нүктесіз, астың сызусыз терілуі керек. Әрбір бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімшелер мәтіннің екі жолымен бөлінген.

Қосымшаларға оның кейінгі парақтарындағы есептің жалғасы ретінде ресімделетін және есептің қалған бөлігімен ортақ үзіліссіз беттеу бар тәжірибелік бағдарламаны орындауға қатысты материалдар кіреді. Есепте барлық қолданбаларға сілтеме жасалуы керек. Әрбір қосымша «Қосымша» деген сөзбен жаңа парақтан басталуы керек және есептің тіліне сәйкес беттің ортасында жоғарғы жағында оның белгіленуі керек, мысалы, А қосымшасы.

Өтініште мәтінге қатысты симметриялы (ортаға) бас әріппен бөлек жолда жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілеуге рұқсат етіледі.

ЖОО-дан тәжірибе жетекшісі тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада шығарылады.

9. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Өндірістік тәжірибенің есебін басшы тексереді және студент тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссияның алдында қорғайды.

Баяндаманы қорғау нәтижелері баллдық-рейтингтік әріптік рейтинг жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибенің қорытынды балы тәжірибе жетекшісінің тәжірибелік базадан алған ұпайының 40% және қорғау комиссиясының 60% ұпайының қосындысы ретінде анықталады.

10. ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша - Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі	КЕЛІСІЛДІ Кәсіпорынның тәжірибе жетекшісі
_____	_____
_____ Т.А.Ө.	_____ Т.А.Ө.
« _____ » _____ 20 _____ ж.	« _____ » _____ 20 _____ ж.

\_\_\_\_\_ тәжірибесінің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша \_\_\_\_\_

Білім алушы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ө.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

Жок.	Бағдарламаға сәйкес орындалатын (зерттелетін) жұмыстардың тізімі	Кәсіби тәжірибе бағдарламасын аяқтау шарттары		Ескерту
		Бастау	Аяқтау	
1				
2				
...				

Т.А.Ө., қолы \_\_\_\_\_  
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Қосымша 2 – Тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп

Ф.П-112-06  
Форма 1

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ тәжірибеден өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения \_\_\_\_\_ практики

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

ББ/ОП \_\_\_\_\_

ҚАРАҒАНДЫ 20 \_\_\_\_\_

Форма 2

ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ұйымының, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_  
Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек етілі)/Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)  
Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМУНЫ  
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Өндірістік тажірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тажірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики предприятия от
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелетін ғылыми әдебиеттердің сипаттамасы, ұйым қызметін ұйымдастыру жөніндегі құжаттар, тажірибелік-эксперименттік жұмыстардың нәтижелері және т.б. /Описание изученной научной литературы, документов по организации деятельности организации, результатов экспериментальной работы и т.д.

Студенттің қолы/Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ ж.

(Тәжірибе базасынан тажірибенің тікелей басшысының Т. А. Ә., қолы)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ ж.

2. Тажірибеден өтушіні мадақтау және ескертпелер \_\_\_\_\_

3. Студентті кәсіпорыннан тажірибе жетекшісінің сипаттауы  
Характеристика студента от руководителя практики предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма 4

Форма 5

**Өндірістік тажірибе бойынша бағалау  
Оценка по профессиональной практике**

Студенттің өндірістік тажірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі өндірістік тажірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.  
Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Өріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Өріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
FX	0	26-49	
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тажірибе жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_ М.О.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ ж.

## ЖОЛДАМА

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт негізінде және бұйрық № \_\_\_\_\_  
" " 20 ж білім алушы

(Т.А.Ә.)

тәжірибе өту үшін

(тәжірибе түрі)

бағыттаиды

(кәсіпорынның атауы)

Тәжірибе басталу мерзімі « » 20 ж.

Тәжірибе аяқталу мерзімі « » 20 ж.

Университет ректоры \_\_\_\_\_ Е. Б. Аймағамбетов

М. О.

ҚҚарУ қайтарылады  
Келгені туралы белгі және шығару

Білім алушы \_\_\_\_\_

(Аты-Жөні)

кәсіби \_\_\_\_\_ тәжірибе өту үшін  
(атауы, кәсіби тәжірибе)

Келді \_\_\_\_\_

Кетті \_\_\_\_\_

(кәсіпорынның атауы)

(кәсіпорынның атауы)

" " 20 ж.

" " 20 ж.

Мөр қолы \_\_\_\_\_

Мөр қолы \_\_\_\_\_

## Құрметті әріптес!

Университетіміздің студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретінде Сіз басқаратын ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осы орайда университет басшылығына университетіміздің мамандарды дайындау сапасы туралы сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды. Сізден келесі сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз (таңдаған жауаптың уақытына белгі қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз бен ұсыныстарыңыз түлектердің кәсіби даярлығын жақсартуға көмектеседі. Алынған ақпарат еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің мамандарға қойылатын талаптарын болжау үшін ғана пайдаланылады.

Кәсіпорынның атауы \_\_\_\_\_

Қызмет саласы \_\_\_\_\_

ТОЛЫҚ АТЫ \_\_\_\_\_

Қызмет атауы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Электрондық \_\_\_\_\_

пошта \_\_\_\_\_

1. Сіздің ұйымыңыздағы қызметкерлер саны қанша? \_\_\_\_\_
2. Бүгінгі күні сіздің кәсіпорыныңызда, мекемеңізде қандай мамандықтардың түлектеріне қажеттілік бар? \_\_\_\_\_

3. Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің түлектері сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда жұмыс істейді ме, жұмыс істейтін болса, қандай салаларда жұмыс істейтінін көрсетіңіз.

Иә,Жоқ;Жауап беруге қиналамын.

4. Жылына қанша түлек (жоғары оқу орнын соңғы 1-2 жылда бітіргендер) жұмысқа қабылдайсыз? \_\_\_\_\_

5. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түрлі мамандықтағы түлектерінің дайындық деңгейіне көңіліңіз тола ма? Магистранттарды дайындаудың қандай түрлі және әлсіз жақтарын атап көрсете аласыз (мысалы, кәсіби дайындық, ұжымда қарым-қатынас құру қабілеті, аналитикалық дағдылар, тәуелсіздік, бастамашылық және т.б.) \_\_\_\_\_

6. Сіздің ойыңызша, университет түлектерінің білім деңгейі сіздің компанияңыздың (ұйымыңыз) сұранысына сай ма?

Толығымен қанағаттандырылдыЖалпы қанағаттандырады, бірақ жұмыс орнында «көбірек білу» қажеттілігі барСәйкес келмейді, өйткені құзыреттілік деңгейі төменМүлдем сәйкес келмейді

7. Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектерінің қазіргі кездегі дайындық деңгейін өткен жылдармен салыстырғанда қалай сипаттар едіңіз, түлектердің дайындық деңгейінің жоғарылағанын немесе төмендегенін атап өтесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілер бойынша) \_\_\_\_\_

8. Сіздің кәсіпорыныңызда кандидаттарды таңдаудың стандартты жүйесі бар ма, бар болса, қандай түрін сипаттаңыз. Мамандар үшін бұл жүйе қандай салаларға арналған? \_\_\_\_\_

9. Кәсіпорыныңызда, мекемеңізде үміткерлерді таңдауда ең алдымен қандай жалпы кәсіби дағдыларды ескересіз, себебін көрсетіңіз?

қазақ және орыс тілін сауатты;Шетел тілін білу;іскерлік хат алмасуды сауатты жүргізу мүмкіндігі;бизнес-процестерді және олардың ұйымдағы өзара байланысын түсіну;коммуникацияларды құру қабілетібасқа \_\_\_\_\_

10. Кәсіпорыныңызда, мекемеңізде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай коммуникативті дағдыларды ескересіз, себебін көрсетіңіз? \_\_\_\_\_



- өз ойын анық жеткізе білу және өз ұстанымын дұрыс қорғай білу;
- жұмысқа байланыс орнату мүмкіндігі;
- жұмысқа мақсаттарға жету үшін топта жұмыс істеу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс орнату мүмкіндігі;
- келіссөздер жүргізу қабілеті;
- басқа \_\_\_\_\_

11. Кәсіпорыныңызда, мекемеңізде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай мінез-құлық ерекшеліктерін ескересіз, себебін көрсетіңіз?

- корпоративтік стандарттарға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіп;
- нәтижелерге назар аудару;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- Қысым жағдайында және стресстік жағдайларда жұмыс істеу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдау қабілеті;
- мансап пен кәсіби өсуге көңіл болу;
- бастамашылық, тәуелсіздік;
- басқа \_\_\_\_\_

12. Сіз өзіңіздің кәсіпорыныңызда, мекемеңізде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай аналитикалық сипаттамалар мен өзін-өзі дамыту қабілеттерін ескересіз, себебін көрсетіңіз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- жүйелі ойлау;
- шешімдердің салдарын есептей білу;
- жаңа идеяларды тудыру мүмкіндігі;
- талдау және синтездеу қабілеті
- ақпаратты жинау және бағалау қабілеті
- тиімді ақпаратты басқару
- баламалар мен шешімдерді таба білу
- себеп-салдар байланысын орнату
- логикалық ойлауы дамыды
- дәлелдер/қарсы аргументтер ұсыну мүмкіндігі
- басқа \_\_\_\_\_

13. Түлектердің сіз оларды жұмысқа қабылдау үшін маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге не екенін қалай анықтауға болады? Белгілі бір құзыреттің болуын растайтын құжаттарды (дипломдар, сертификаттар) ұсыну қажет пе?

14. Сіздің кәсіпорында, мекемеде түлектердің жұмысқа орналасуының және жұмысқа орналасудан бас тартуының негізгі себептері қандай \_\_\_\_\_

15. Сіздің ұйымыңыздың профилі бойынша мамандар дайындайтын Қарағанды Қазтұтынуодағы университетімен ынтымақтастықтың қандай нысандарын ең перспективалы деп санайсыз.

- Өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- студенттерді сіздің компанияңыздағы жобалармен жұмыс істеуге тарту;
- мамандарыңыздың оқу процесіне қатысуы
- сайттан тыс сабақтар
- басқа \_\_\_\_\_

16. Сіз өзіңіздің кәсіпорыныңыз (мекемеңіз) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастарды өндірістік оқытуды жоспарлауға қатысуға мүдделісіз бе, егер болса, қандай нысанда? Егер жоқ болса, себебін түсіндіріңіз?

- Иә;
- жоқ неге) \_\_\_\_\_

17. Сіз өзіңіздің кәсіпорыныңыз немесе мекемеңіз үшін профильді мамандықтар бойынша университет студенттерін өндірістік және бакалавриат тәжірибесіне қабылдауға мүдделісіз бе? Қандай шарттарда (оқышы-тәжірибеден отушілерге сыйақысыз, олардың еңбегін ішінара немесе толық өтеумен, қанша уақытқа) \_\_\_\_\_

18. Сіз Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен әлеуметтік серіктестіктің қандай нысанында ынтымақтастыққа дайынсыз

- ақпараттық ынтымақтастық;
- Сіздің кәсіпорың, мекеме тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты өндірістік оқыту;
- бітірушілерді жұмысқа орналастыру;
- студенттерді өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден оту үшін жұмыс орындарымен қамтамасыз ету;
- басқа \_\_\_\_\_

19. Біздің университетте оқыту сапасына қатысты қосымша тілектеріңіз бен ескертулеріңіз болса, оларды еркін түрде айтыңыз: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рахмет!*

ҚАЗҒУТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Өндірістік тәжірибеден өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ  
прохождения производственной практики

Студент/студента \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, ия, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/  
Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы/подпись)

(Т.А.Ә., қолы/подпись)

(Т.А.Ә., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.

САУАЛНАМА  
ұйымдастыру және өндірістік тәжірибе  
откізу сапасы туралы

Сапа және маркетинг орталығы осы сауалнаманы оқып, сұрақтарға жауап беруіңізді сұрайды. Сіздің жауаптарыңыз ұйымның сапасын және тәжірибенің тиімділігін арттыру бойынша шаралар жүйесін әзірлеуге көмектеседі.

Жауаптар ұсынылған сұрақтарда сіздің пікіріңізге ең жақын жауаптың нөмірін көрсететін әріпті дөңгелектеңіз.

Мамандығы \_\_\_\_\_

Тәжірибе базасының атауы \_\_\_\_\_

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

- Мамандық/оқу саласы бойынша тәжірибе негізінде құрылымдық бөлімшелер болды ма?  
а) иә б) жоқ
- Сізге тәжірибелік базаның білікті мамандары көмектесті ме?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Тәжірибе негізінде кітапхана қорын, шеберханаларды, зертханаларды және т.б. пайдалану мүмкіндігі болды ма?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Сіз еңбек жағдайларын қауіпсіз деп санайсыз ба?  
а) иә б) жоқ
- Осы тәжірибе негізінде тәжірибелік бағдарламада қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді түрде шешуге мүмкіндік болды ма?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Тәжірибелік базаның материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі көңіліңізден шықты ма?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Сіздің теориялық деңгейіңіз тәжірибелік дайындық үшін жеткілікті болды ма?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылды?  
а) тиімді б) тиімсіз в) тиімсіз
- Егер сіз алдыңғы сұрақтың 2 немесе 3 тармағын тексерген болсаңыз, сіздің ойыңызша, тәжірибе неге жеткілікті түрде тиімді жүргізілмеді (бірнеше жауапты таңдауға болады)?  
а) тәжірибенің нашар ұйымдастырылуы;  
б) ЖОО-дан тәжірибе жетекшісінің тәжірибеге жеткіліксіз бақылауы;  
в) студенттердің тәжірибелік сабаққа қызығушылық танытпауы;  
г) тәжірибе негіздерінен басшылардың жұмыс көлемі;  
д) басқа да себептер, атап айтқанда \_\_\_\_\_
- Тәжірибе бағдарламасында қамтылған тәжірибені ұйымдастыру және аяқтау бойынша нұсқаулықтардың сапасына қанағаттанасыз ба?  
а) иә б) мүлде емес в) жоқ
- 10-сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, себебін көрсетіңіз:  
\_\_\_\_\_
- Тәжірибеден бұрын алдарыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз?  
а) теориялық білімдерін тәжірибеде бекіту;  
б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базаларының жетекшілерімен жеке байланыс орнату;  
в) тәжірибелік дайындық деңгейін арттыру;  
г) басқа жауап \_\_\_\_\_
- Тәжірибе кезінде университет басшылары сізге нақты көмек көрсетті ме?  
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- Болашақта осы кәсіпорындағы жұмысыңызды жалғастырғыңыз келе ме?  
а) иә;  
б) жоқ;  
в) Мен осында жұмыс істеймін;  
г) Мен одан әрі ынтымақтастық туралы келісімге қол қойдым.
- Тәжірибеден кейін болашақ мамандық туралы ойыңыз өзгерді ме?  
а) иә б) жоқ

16. Ұйымдастыру және тәжірибе бойынша ұсыныстарыңыз, ескертулеріңіз және тілектеріңіз

---

---